



ОКРЪЖЕН СЪД - гр. Ямбол

8600 гр. Ямбол, ул. "Жорж Папазов" № 1 Съдебен администратор: 046 688 834, Адм. секретар: 046 688 822,
Гл. счетоводител: 046 688 895, факс 046 662 073 e-mail: info@os-yambol.org, WEB: www.os-yambol.org

УТВЪРДИЛ: _____/П/_____

ПРЕДСЕДАТЕЛ Д. КЮЧУКОВ

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИ АКТОВЕ

1. Публикуват се всички съдебни актове на правораздаване и онези които слагат край или препятстват по-нататъшното развитие на производството, освен ако не са от категорията актове, по които публикуване не се допуска.

2. Публикуват се пълните съдебни актове – мотиви и диспозитив, освен в случаите на чл.64, ал.2 от Закона за съдебната власт и в случаите, когато присъдата е постановена за престъпление по раздел осми от Глава втора на Наказателния кодекс, при които се публикуват само диспозитивите на съдебните актове, след обезличаване ЕГН на физическите лица, техните имена и адреси.

3. Актовете се публикуват незабавно след постановяването им. По наказателни дела присъдите се публикуват незабавно след обявяването им, а мотивите – след изготвянето им.

4. Не се публикуват съдебни актове, постановени по охранителни производства, частни граждански и частни наказателни дела, с изключение на тези, които слагат край или препятстват по-нататъшното развитие на производството. Не подлежат на публикуване класифицирани съдебни актове.

5. След изготвяне на съдебните актове от магистратите и след преценката им по всяко конкретно дело, магистратите изпращат по създадената вече вътрешна поща между съдиите, съдебните секретари и деловодителите, файла на съдебния акт с мотивите в папките за гражданска колегия – 217 G, наказателна колегия – 216 N.

6. Публикуването на диспозитива на присъдата става незабавно след обявяването ѝ, а мотивите към нея – след изготвянето им.

7. Публикуват се всички съдебни актове, на правораздаване и онези, които слагат край или препятстват по-нататъшното развитие на производството. Не се публикуват съдебни актове, постановени по охранителни, частни граждански производства, с изключение на тези, които слагат край или препятстват по-нататъшното развитие на производството /например определение по чл.243 и чл. 244 от НПК – не се публикуват/,

8. Публикуват се без мотиви съдебни актове, попадащи в хипотезата на чл.64, ал.2 от ЗСВ, като в публикувания диспозитив се обезличават ЕГН на физическите лица, техните имена и адреси.

9. При публикуване на съдебните актове се обезличават имена, ЕГН и адреси на физическите лица, участници в процеса. Автоматичното обезличаване текста на съдебните актове се проверява от съдебните деловодители и секретари. Съдебните деловодители и секретари всеки ден следят за присъединяването на актове в деловодната система, проверяват за допуснати пропуски при автоматичното заличаване на лични данни, като при наличието на такива извършват тяхното заличаване ръчно и запаметяват промените, съгласно изискванията на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация.

10. При публикуване на съдебните актове се обезличават имена, ЕГН и адреси на физическите лица, участници в процеса. Публикуват се без мотиви съдебните актове, попадащи в хипотезата на чл.64 , ал.2 от Закона за съдебната власт, като в публикувания диспозитив се обезличават ЕГН на физическите лица, техните имена и адреси.

11. Във връзка със становището на Комисията за защита на личните данни, относно обезличаване имената на съдиите от съдебния състав, от първоначално формирания списък на физически лица, чиито имена следва да бъдат заменени с инициали се изключват имената на съдията-докладчик и другите двама съдии от съдебния състав, ако има такива, т.е. имената на съдиите се заменят с инициали само ако съвпадат с имена на някоя от страните по съответното дело.

12. Системният администратор обучава първоначално и при необходимост съдебните секретари и деловодители за начина, по който да бъде извършена обработката на съдебните актове по обезличаването им.

13. Съгласно изискванията на Закона за защита на личните данни , при обработката и подготвянето на съдебните актове от съдебните деловодители и секретари за публикуването им, същите вписват номера на съдебния акт, нанесен от деловодителя в деловодната програма, заличават данни относно ЕГН, /по бракоразводните дела - и номера и датата на акта за граждански брак/, а имената на страните, свидетелите и адресите им се заменят с инициали. Предвид спецификата на съдебните актове преценката за това, дали да бъдат заличени определена категория данни при публикуването им се извършва от магистратите /съдията – докладчик/ за всеки конкретен случай.

14. След извършеното обработване на съдебните актове, съдебният секретар прави заверка „Вярно с оригинала” и записва своите инициали в лявото поле под края на текста.

15. При нужда от конкретна преценка относно публикуване на съдебните актове и тяхната обработка по обезличаването, съдията – докладчик по конкретното дело или друг съдия, определен от Председателя на Окръжен съд – град Ямбол, дава становище относно необходимостта от публикуване и съдържанието на публикувания съдебен акт.

16. При липса на достатъчно дисково пространство системния администратор записва информация на външни носители.

17. Съобразно целите на публикуването и съобразно организацията на съдебната система и нейните възможности на Интернет страницата на Окръжен съд – град Ямбол, се публикуват и съхраняват постановените от текущата година актове, както и тези от предходната.

/Последна актуализация на Вътрешните правила за публикуване на съдебните актове в Окръжен съд – град Ямбол, съгласно протоколно решение № 42 на Висш съдебен съвет от 29 октомври 2009г./

ИЗГОТВИЛ:

СИСТЕМЕН АДМИНИСТРАТОР: _____/п/_____
/инж. А. Киров/

ОКРЪЖЕН СЪД – ГРАД ЯМБОЛ

ЗАПОВЕД

№ 215/24.04.2015г.

гр.Ямбол

На основание чл. 86, ал. 1, т. 1 от Закона за съдебната власт и във връзка и във връзка с разпоредбата на чл.159 „а” от НПК,

ЗАПОВЯДВАМ:

Допълвам чл. 4 от Вътрешни правила за публикуване на съдебните актове в Окръжен съд – Ямбол, като чл.4 да се чете: Не се публикуват съдебни актове, постановени по охранителни производства, частни граждански, частни наказателни дела, с изключение на тези, които слагат край или припятстват понататъшното развитие на производството. Не подлежат на публикуване класифицирани съдебни актове. Не се публикуват актовете по частни наказателни дела образувани на основание чл.159 „а” от НПК.

Настоящата заповед да се публикува в интернет страницата на Окръжен съд – Ямбол, като същата съставлява неразделна част от утвърдените Вътрешни правила за публикуване на съдебните актове в Окръжен съд – Ямбол.

Заповедта да се сведе до знанието на всички съдии и съдебни служители срещу подпис.

**АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОКРЪЖЕН СЪД
ГРАД ЯМБОЛ**
/ВАСИЛ ПЕТКОВ/



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

1000 София,
ул. "Екзарх Йосиф" 12

Администрация: тел.: 02/930 49 57; факс: 02/930 76 32

Изх.№ ВСС-6529/2025

Дата: 29.04.2025г.

ДО
АДМИНИСТРАТИВНИТЕ
РЪКОВОДИТЕЛИ НА
АПЕЛАТИВНИТЕ, ОКРЪЖНИТЕ,
АДМИНИСТРАТИВНИТЕ, ВОЕННИТЕ,
И РАЙОННИТЕ СЪДИЛИЩА,
ВОЕННО-АПЕЛАТИВЕН СЪД,
И СОФИЙСКИ ГРАДСКИ СЪД

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Изпращам Ви извлечение от протокол № 9, т. 11, от заседание на Пленума на Висшия съдебен съвет, проведено на 3 април 2025 г., относно одобряване на окончателни таблици на дела, чиито актове „изцяло не подлежат на публикуване“ или „подлежат на публикуване без мотивите“, за сведение.

Таблиците са публикувани на интернет страницата на ВСС в раздел: Нормативни и вътрешни актове – Актове на ВСС – Методики, указания и други, за сведение.

Приложение: Съгласно текста.

ЗА ГЛАВЕН СЕКРЕТАР



ТИМИТЪР НЕНОВ

(Съгласно Заповед № 6828/01.04.2025г.)

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

ИЗВЛЕЧЕНИЕ

от протокол № 9
от дистанционното заседание чрез видеоконферентна връзка
на Пленума на Висшия съдебен съвет,
проведено на **3 април 2025 г.**

ПО ДНЕВНИЯ РЕД
ПРАВНИ ВЪПРОСИ

11. ОТНОСНО: Одобряване на окончателни таблици на дела, чиито актове „изцяло не подлежат на публикуване“ или „подлежат на публикуване без мотивите“

ПЛЕНУМЪТ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

Р Е Ш И :

11.1. На основание чл. 2, ал. 2 от Наредба № 4 от 16.03.2016 г. за воденето, съхраняването и достъпа до регистъра на актовете на съдилищата **ПРИЕМА:**

- Таблица № 1 – Актове, които изцяло не подлежат на публикуване (граждански дела), като от нея:

* **ВКЛЮЧВА** актовете, постановени в производства по молба за обезпечаване на бъдещ иск; частна жалба срещу актове на съда в производството по чл. 389 и сл. от ГПК;

* **ВКЛЮЧВА** актовете, постановени в производства по молба за обезпечаване на бъдещи иски за отнемане в полза на държавата на незаконно придобито имущество;

* **ИЗКЛЮЧВА** актовете, постановени в производства по заявления по чл. 410 ГПК;

* **ВКЛЮЧВА** актовете, постановени в производства по заявления по чл. 417 ГПК;

* ВКЛЮЧВА актовете, постановени в частни производства по Регламент (ЕС) № 655/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 15 май 2014 година за създаване на процедура за европейска заповед за запор на банкови сметки с цел улесняване на трансграничното събиране на вземания по граждански и търговски дела;

- Таблица № 2 – Актове, които подлежат на публикуване без мотивите (граждански дела);

- Таблица № 3 – Актове, които изцяло не подлежат на публикуване (наказателни дела);

- Таблица № 4 – Актове, които подлежат на публикуване без мотивите (наказателни дела), като от нея:

* ИЗКЛЮЧВА актовете, постановени в производства по чл. 67 НПК;

* ИЗКЛЮЧВА актовете, постановени в производства по чл. 68 НПК;

* ИЗКЛЮЧВА актовете, постановени в производства по чл. 69 НПК;

* ВКЛЮЧВА актовете, постановени в производства по ЗЕЗР;

* ВКЛЮЧВА актовете, постановени в производства по ЗЕЗЗ;

- Таблица № 5 – Актове, които не подлежат на публикуване или подлежат на публикуване без мотивите по административни дела.

11.2. Таблица № 1 – Актове, които изцяло не подлежат на публикуване (граждански дела), Таблица № 2 – Актове, които подлежат на публикуване без мотивите (граждански дела), Таблица № 3 – Актове, които изцяло не подлежат на публикуване (наказателни дела), Таблица № 4 – Актове, които подлежат на публикуване без мотивите (наказателни дела) и Таблица № 5 – Актове, които не подлежат на публикуване или подлежат на публикуване без мотивите по административни дела ДА СЕ ИЗПРАТЯТ на председателя на Върховния касационен съд, председателя на Върховния административен съд и административните ръководители на съдилищата, за сведение.

11.3. Таблица № 1 – Актове, които изцяло не подлежат на публикуване (граждански дела), Таблица № 2 – Актове, които подлежат на публикуване без мотивите (граждански дела), Таблица № 3 – Актове, които изцяло не подлежат на публикуване (наказателни дела), Таблица № 4 – Актове, които подлежат на публикуване без мотивите (наказателни дела) и Таблица № 5 – Актове, които не подлежат на публикуване или подлежат на публикуване

без мотивите по административни дела ДА СЕ ИЗПРАТЯТ на „Информационно обслужване“ АД, за сведение.

11.4. Таблица № 1 – Актове, които изцяло не подлежат на публикуване (граждански дела), Таблица № 2 – Актове, които подлежат на публикуване без мотивите (граждански дела), Таблица № 3 – Актове, които изцяло не подлежат на публикуване (наказателни дела), Таблица № 4 – Актове, които подлежат на публикуване без мотивите (наказателни дела) и Таблица № 5 – Актове, които не подлежат на публикуване или подлежат на публикуване без мотивите по административни дела ДА СЕ ПУБЛИКУВАТ на интернет сайта на Висшия съдебен съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛСТВАЩ: /п/ ГАЛИНА ЗАХАРОВА

Вярно с оригинала,
Сътрудник комисия:

M. Stoeva
М. Стоева

МС/

